De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___04_____ DEL MES DE_____10_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	**Alistamiento cuarto trimestre del año 2022**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Cali – Octubre 03/2022	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 10:33
LUGAR: Centro de Electricidad y Automatización Industrial – CEAI Sede Salomia – Ambiente: Informática 1	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Calle 52 #2bis 15, Cali, Valle del Cauca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Alistamiento Trimestre 4 1. Proyecto formativo 2. Planeación pedagógica 3. Guías de aprendizaje (ADSO, TICD, TPS, TPAD, TCSD) 4. Informe de guías informática 5. Varios, actas 6. Acompañamiento al proceso formativo de los aprendices. (Horarios - guía de aprendizaje- evidencias- acompañamiento a los aprendices formación integral).		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Subir al drive el reporte de juicios evaluativos de las fichas y reporte de quejas, más la importancia de tener las guías terminadas, aprobadas por la pedagoga Adriana Maria Salinas Romero, para el IV trimestre 2022, asignadas a los diferentes instructores responsables.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia actividad de reflexión con el tema que es la solidaridad, conformando grupos de instructores, para aplicar la técnica el cuchicheo. Posteriormente, seguimos con los seis puntos de la agenda a desarrollar.		
CONCLUSIONES		
Los instructores responsables de las guías a terminar o crear nuevas guías, fecha sugerida para enviar a la pedagoga Adriana Salinas para su revisión octubre 6/2022 para aprobación. Informe de guías del área informática actualizado a la fecha 3 de octubre del 2022		

Informe de guia del área de informática

TECNICO EN CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL

CODIGO GUIA	NOMBRE	Instructores Responsables	Estado de la guia a sept 2022
F1-AP1-GA01	Interpretar	OLGA MORENO WILFREDO MORAN	Aprobada
F2-AP2-GA02	Instrumentos	GERARDO GONZALEZ ANDRES MORENO	Aprobada agosto
F2-AP2-GA03	TIC´S	FRANCISCO FERIX CLAUDIA RAMIREZ	Aprobada
F2-AP2-GA04	Matematicas	MARGOT LORENA MARTINEZ EUVAR DIUZA	Aprobada feb 2022
F3- Ap3-GA05	Inventario de activos	Gerardo Gonzalez	Aprobada mayo 12 2022
F3- Ap3-GA08	fisica	Gerardo Gonzalez -Andres Mauricio	Aprobada Marzo 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. ADSO

CODIGO GUIA	NOMBRE	Instructores Responsables	Estado de la guia a sept 2022
F1-AP-1-G01	Algoritmia	Andres Mauricio	Aprobada
F1-AP-1-G02	Requerimientos	Luis Armando	Aprobada
F1-AP-1-G03	BD_1	Lorena	Aprobada
F1-AP-1-G04	TIC	Julio	En revisión
F1-AP-1-G05	Matemáticas	Lorena	Revisada enviada para ajustes
	UML-1	Luis Armando-Diego Lennis	
	Fisica	Gerardo -	
	Java 1-2 (guía 2 y 3 trimestre) se evalua en el III trime) 135 H	Jaime Florez- Erika	
	Base de datos 2 y 3 (guía 2 y 3 trimes	Margoth Lorena - Jose Lizardo	
	Diseño WeB	Olga P - Samir	

TECNICO PROGRAMACION DE ANALITICA

CODIGO GUIA	NOMBRE	Instructores Responsables	Estado de la guia a sept 2022
F1-AP1-GA11	ESTADISTICA 2	Lorena Margoth	No se ha enviado

INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. TICD

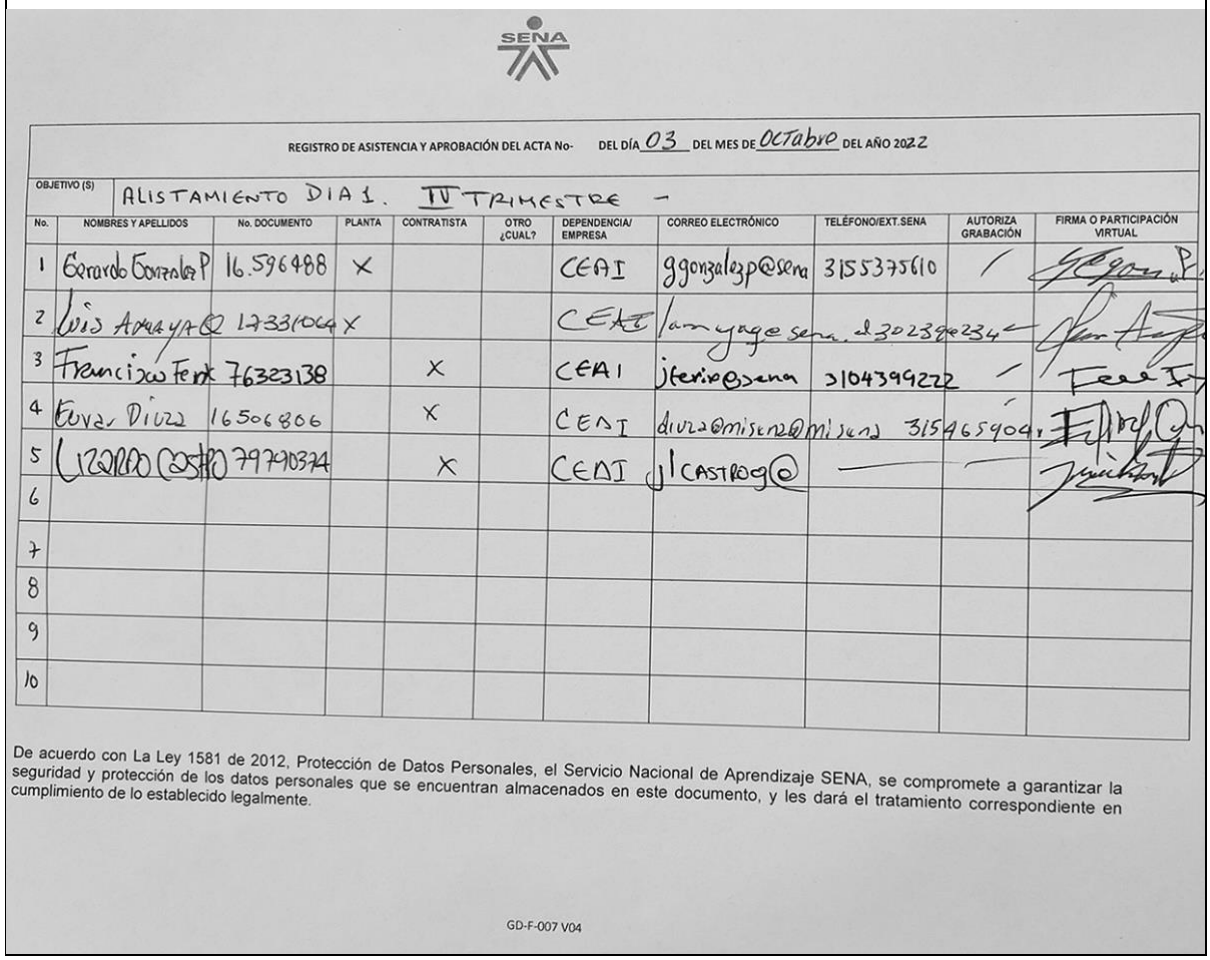
CODIGO GUIA	NOMBRE	Instructores Responsables	Estado de la guia a sept 2022
F1-AP-1-G01	Fundamentos	Diego Hurtado	Aprobada agos 26
F1-AP-1-G02	GUIÓN STORY BOARD)	Jose Ferix	Aprobada agos 26
F1-AP-1-G03	TICS	Jorge Vásquez	aprobada agos 28
F1-AP-1-G04	WEB	Jorge Vásquez	aprobada agos 28
F2-AP-2-G05	Fisica	Gerardo	
F3-AP-3-G06	Animación	Diego Hurtado	
F3-AP-3-G07	Matemáticas	Gerardo	
F3-AP-3-G08	Audivisual	Ferix	

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta del 3 de octubre	Arlex Alexis Roa Arana	03/10/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO DIA 1. IV TRIMESTRE -

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Gonzalez P	16.596488	X			CEAI	ggonzalezp@sena	3155375610	/	
2	Luis Amaya A	17331064	X			CEAI	lamayago sena.	3023902234		
3	Francisco Feria	76323138		X		CEAI	jferia@sena	3104399222	/	
4	Edwar Diaz	16506806		X		CEAI	diaz@misena@misena	3154659041		
5	[illegible]	79790324		X		CEAI	jlcastrog@	—	—	
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 3 **del MES DE** Octubre **DEL AÑO** 2022

OBJETIVO (S) Alistamiento IV trimestre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego [illegible] Hurtado Cuenca	1143845565		X		CEAI	dhurtados@misena.edu	3218548303	✓	
2	Alex Alexis Ro[illegible]	14839462				CEAI	AROAA@sena.	3155435801	✓	
3	Biviana Hernandez	34566847		X		CEAI	bhernandez4@sena.edu.co	3222132323	✓	
4	Jorge Andres Vasquez	1151946765		X		CEAI	jvasquez@sanchiro	305 736 1390	✓	
5	Lorena Martinez	36.752.033		X		CEAI	inglormart8@	3307871033	✓	
6	Jose Fdo. Mendoza	94.384.047		X		CEAI	jmendozai@	3147986774	✓	
7	Claudia B.	34566045		X		CEAI	cramirezb@sena.edu	3177032310	✓	
8	Jackeline Espinosa	29309704		X		CEAI	jespinosan@sena.edu.co	3218316369	—	
9	Hernando Morán	1130584685		X		CEAI	whmoran@misena.edu.co	3181332161	—	Hernando Morán
10	MAIRELA PEÑA	66.849.134		X		Ceai	Pilarmarwood@gmail.com	3158457987	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 3 **del MES DE** Octubre **DEL AÑO** 2022

OBJETIVO (S) Alistamiento IV trimestre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO @sena.edu.co	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandy Uribe	1135135863	X			CEAI	suribelb	—	—	
2	Andrés Moreno	4376418		✓		CEAI	ammorenoc	—	—	
3	Diego Lenis	1112458642	X			CEAI	dflenis			
4	Julio César Hernández	71124029	X			CEAI	jchernandez	3008207564		
5	Olga Patricia	65769870	X.			CEAI	omorenog@	3176999226		
6	Erika Dgnez	29287032	X			CEAI	edominguez74	3154917771		
7	Alejandro Cano	1130631614		✓		CEAI	Lifki@gmail.com	3226731138		
8	Jaime Florez Sabbagh	94376703		✓		CEAI	JFlorezsa@sena.edu.co	3142969550		
9	Karen Sabbagh	1113673665		✓		CEAI	Ksabbaga@sena	3158631837		
10	David Espitia	16263472		✓		CEAI	despitia@mis.	3217600918	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario